

NOME: _____

CPF: _____

CARGOS: PERITO CRIMINAL OFICIAL 40H E 20H ÁREA / SUBÁREA: _____



Nº	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA POSSE - QPPO - EDITAL Nº 002/2024 - PCP	APRESENTAR	SIM / NÃO
1.	Diploma de graduação de nível superior (e especialização quando se tratar da Área 1) comprovando requisito mínimo para ingresso no cargo, nos termos do item 3.3 do Edital nº 002/2024-PCP, e histórico escolar.	Original e No protocolo (frente e verso)	
2.	Certidões negativas eleitorais (quitação eleitoral e crimes eleitorais), do respectivo domicílio eleitoral nos últimos 2 (dois) anos expedida pelo Tribunal Regional Eleitoral, ou impressa no portal eletrônico: www.tse.jus.br .	No protocolo	
3.	Certidão negativa de Antecedentes Criminais, expedida(s) pela(s) Secretaria(s) de Estado de Segurança Pública da(s) unidade(s) da Federação em que o candidato residiu nos últimos 5 (cinco) anos, expedida nos últimos 30 (trinta) dias ou dentro do prazo de validade se houver definido na Certidão (no caso do estado do Paraná, emitido pelo Instituto de Identificação da Polícia Civil).	No protocolo	
4.	Certidão negativa emitida por distribuidores ou cartórios criminais e Varas de Execução Penal (se houver) das cidades nas quais o candidato tenha residido/domiciliado nos últimos cinco anos, expedida no máximo nos últimos 180 dias antes da posse;	No protocolo	
5.	Certidão negativa emitida pela Vara de Execuções Penais da(s) cidade(s) na(s) qual(ais) o candidato tenha residido/domiciliado nos últimos 05(cinco) anos, expedida nos últimos 90 (noventa) dias ou dentro do prazo de validade se houver definido na Certidão	No protocolo	
Assinatura do Candidato		Aval do membro da Comissão do Concurso/QPPO	
6.	** Declaração de acúmulo de cargo – Declaração de que não é servidor público vinculado à Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo do Estado do Paraná e não se encontra em situação de acúmulo ilegal de proventos, funções, empregos e cargos públicos, nos termos do artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal e artigo 27, incisos XVI e XVII, da Constituição do Estado do Paraná. A declaração será disponibilizada quando da convocação por meio do sítio www.policiacientifica.pr.gov.br ;	No protocolo	
7.	** Declaração de bens e valores que integram seu patrimônio privado, conforme prescrito no artigo 32 da Constituição do Estado do Paraná, no Decreto Estadual nº 4.202/01, na Lei Estadual nº 13.047/01, e na Lei nº 8.429/92, a qual será disponibilizada quando da convocação por meio do sítio www.policiacientifica.pr.gov.br ; ou ainda, cópia da última Declaração Anual de Ajuste de Imposto de Renda.	No protocolo	
8.	** Declaração de que não tenha sido demitido em consequência de aplicação de pena disciplinar do Serviço Público Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, nos últimos 05 (cinco) anos, nem perdeu o cargo em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento;	No protocolo	
9.	** Termo de compromisso – disponível no sítio www.policiacientifica.pr.gov.br ;	No protocolo	
10.	** Ficha Cadastral que será disponibilizada quando da convocação por meio do sítio www.policiacientifica.pr.gov.br ;	No protocolo	
11.	Comprovante de Exoneração, caso trabalhe em órgão público (original e cópia) nos casos que não há previsão de acúmulo de cargo;	No protocolo	
12.	Duas fotografias 3X4 recente (2025);	No protocolo	
13.	Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se candidato do sexo masculino;	No protocolo	
14.	Título de Eleitor ou Certidão de quitação eleitoral (mencionada no item 2);	No protocolo	
15.	Carteira de identidade (a mesma apresentada na inscrição);	No protocolo	
16.	Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF);	No protocolo	
17.	Cartão do PIS/PASEP, ou CTPS contendo o nº do PIS, se possuir;	No protocolo	
18.	Comprovante do tipo sanguíneo;	No protocolo	
19.	Comprovante de endereço atual;	No protocolo	
20.	Comprovante de abertura de conta corrente no Banco do Brasil, contendo o número da Agência e Conta;	No protocolo	
21.	Carteira Nacional de Habilitação (CNH) Categoria B ou Superior - VÁLIDA;	No protocolo	
22.	Certidão de Casamento, se possuir;	No protocolo	
23.	Carteira de Trabalho – CTPS – com a baixa do último emprego (se o candidato possuir).	No protocolo	
24.	O candidato deverá apresentar 03 consultas de emprego público em quaisquer das três esferas: a) Consultar o Portal da Transparência Federal, escolher um da esfera Estadual e outro da municipal. b) Caso possua outro emprego público, deverá consultar esta localidade (mesmo que no dia da posse já esteja exonerado). c) Caso não possua cargo público, preencher a ficha com a informação - NÃO POSSUO CARGO PÚBLICO.	No protocolo	
25.	Declaração sobre ingresso no serviço público em cargo efetivo para fins de análise do regime previdenciário aplicável.	No protocolo	
Data, ____ de ____ de ____. Assinatura do Candidato		Data, ____ de ____ de ____. Carimbo/assinatura do Avaliador GRHS/SESP	

** A DATA DEVE SER PREENCHIDA CONFORME A DATA DE ABERTURA DO PROTOCOLO
 NA AUSÊNCIA DE QUALQUER UM DOS DOCUMENTOS SOLICITADOS NA RELAÇÃO ACIMA NÃO SERÁ DADA POSSE AO NOMEADO
 OBS: DOCUMENTOS DOS DEPENDENTES, RELATADOS NA FICHA CADASTRAL, DEVERÃO SER INSERIDOS NO PROTOCOLO