



PLANO DE TRABALHO 2026

TRANSPARÊNCIA

// DIRETRIZES E GOVERNANÇA

POLÍCIA CIENTÍFICA DO PARANÁ

Gabriel de Andrade Manoel
Agente de Transparência PCIPR



OUVIDORIA
POLÍCIA CIENTÍFICA



1. INTRODUÇÃO

O Agente de Transparência da Polícia Científica do Paraná (PCIPR), designado pela Portaria nº 085/2024-GAB, publicada no DIOE Edição nº 11687, de 25 de junho de 2024, apresenta o Plano de Trabalho Anual, visando dar publicidade às ações a serem desenvolvidas durante o ano de 2026, conforme diretrizes estabelecidas na Instrução Normativa CGE nº 01/2026.

2. PLANO DE TRABALHO

Segue descrição pontual das atividades a serem executadas pelo Agente de Transparência, durante o exercício de 2026.

ATIVIDADE I: INCLUIR E MANTER ATUALIZADAS AS INFORMAÇÕES, DADOS E DOCUMENTOS DE INTERESSE PÚBLICO NO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA DO ESTADO, SITES E PORTAIS INSTITUCIONAIS, CONSIDERANDO A LEGISLAÇÃO PERTINENTE, RESPEITADOS OS CASOS DE SIGILO LEGAL;

Objetivo: Atualizar e manter atualizadas as informações pertinentes à PCIPR no PTE.

Normativa aplicável: Lei nº 12.527/2011.

Etapas:

Etapa	Descrição da etapa	Cronograma											
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Atualizar as informações no PTE												

Entrega: Upload dos arquivos/informações no PTE.

Indicador: Dados atualizados.



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
POLÍCIA CIENTÍFICA
OUVIDORIA DA POLÍCIA CIENTÍFICA DO PARANÁ



ATIVIDADE II: RESPONDER AOS PEDIDOS DE ACESSO À INFORMAÇÃO REGISTRADOS NO SISTEMA INTEGRADO PARA GESTÃO DE OUVIDORIAS – SIGO, OBSERVANDO O PRAZO LEGAL;

Objetivo: Garantir ao cidadão o direito ao acesso à informação e a participação ativa da população junto ao Poder Público.

Normativa aplicável: Lei nº 12.527/2011; Lei nº 13.460/2017.

Etapas:

Etapa	Descrição da etapa	Cronograma											
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Receber, analisar e responder às manifestações relativas à LAI no SIGO.												

Entrega: Respostas às manifestações baseadas na LAI.

Indicador: Manifestações atendidas no SIGO.

ATIVIDADE III: INCLUIR E ATUALIZAR O ROL DE INFORMAÇÕES SIGILOSAS, APROVADO PELA GESTÃO, NO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA DO ESTADO ANUALMENTE ATÉ O DIA 1º DE JUNHO, SEM PREJUÍZO DE NOVAS ATUALIZAÇÕES NO DECORRER DO EXERCÍCIO;

Objetivo: Atualizar a lista de informações sigilosas.

Normativa aplicável: Lei nº 12.527/2011; Resolução nº 192/2018-SESP/PR.

Etapas:

Etapa	Descrição da etapa	Cronograma											
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Subsidiar a SESP com informações solicitadas sobre documentos sigilosos												



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
POLÍCIA CIENTÍFICA
OUVIDORIA DA POLÍCIA CIENTÍFICA DO PARANÁ



Entrega: N/A – Rol de documentos sigilosos é elaborado pela SESP.

Indicador: N/A.

ATIVIDADE IV: PARTICIPAR DE CURSOS, EVENTOS E AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM TRANSPARÊNCIA, CONTROLE SOCIAL, ATENDIMENTO HUMANIZADO E TEMAS CORRELATOS;

Objetivo: Atualização técnica do Agente de Transparência.

Normativa aplicável: N/A.

Etapas:

Etapa	Descrição da etapa	Cronograma											
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Pós-graduação em Gestão Estratégica e Governança em Ouvidoria Pública												

Entrega: N/A.

Indicador: Diploma de conclusão.

ATIVIDADE V: PROMOVER AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E FOMENTO À TRANSPARÊNCIA PÚBLICA COM SERVIDORES DO ÓRGÃO OU ENTIDADE, NO MÍNIMO 2 (DUAS) VEZES AO ANO;

Objetivo: Conscientizar a classe da importância das boas práticas em transparência institucional.

Normativa aplicável: N/A

Etapas:

Etapa	Descrição da etapa	Cronograma											
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Participação em Cursos de Formação de novos servidores												



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
POLÍCIA CIENTÍFICA
OUVIDORIA DA POLÍCIA CIENTÍFICA DO PARANÁ



2	Participação em eventos/atualizações técnicas envolvendo gestores (Direção e chefias) institucionais *																			
----------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* Eventos dependem da agenda da Direção; datas não divulgadas até a confecção do presente documento.

Entrega: Explicações aos servidores acerca da atuação do Agente de Transparência.

Indicador: N/A.

ATIVIDADE VI: ATUAR PERANTE AO ÓRGÃO OU ENTIDADE NO CUMPRIMENTO DOS ITENS RELATIVOS À SUA ÁREA DE ATUAÇÃO JUNTO A RANKINGS AVALIATIVOS REALIZADOS POR ENTIDADES DE CONTROLE EXTERNO E SOCIAL;

Objetivo: Promover a transparência institucional e setorial.

Normativa aplicável: Lei nº 12.527/2011

Etapas:

Etapa	Descrição da etapa	Cronograma																		
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
1	Subsidiar SESP com informações relativas à transparência quando demandado																			

Entrega: Subsidiar o setor de Transparência Setorial da SESP com informações relativas à transparência da PCIPR quando houver demanda.

Indicador: N/A.

ATIVIDADE VII: ATUAR JUNTO AOS SETORES RESPONSÁVEIS PELOS DADOS E INFORMAÇÕES DE INTERESSE PÚBLICO DO RESPECTIVO ÓRGÃO OU ENTIDADE, COM VISTAS A GARANTIR QUE A BASE DE DADOS ESTEJAM COMPLETA NA SUA ORIGEM E DISPONÍVEL NO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA DO ESTADO.

Objetivo: Garantir a qualidade da transparência institucional e setorial.



ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA
POLÍCIA CIENTÍFICA
OUVIDORIA DA POLÍCIA CIENTÍFICA DO PARANÁ



Normativa aplicável: Lei nº 12.527/2011; Lei nº 13.460/2017

Etapas:

Etapa	Descrição da etapa	Cronograma											
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Manter contato com os setores responsáveis pelo fornecimento de informações relativas à transparência institucional												

Entrega: N/A.

Indicador: N/A.

3. DISPOSIÇÕES FINAIS

O Agente de Transparência da Polícia Científica do Paraná compromete-se a cumprir com suas demandas legais, bem como fica de acordo com o presente plano de trabalho o Diretor-Geral da Polícia Científica do Paraná.

Curitiba, 23 de março de 2026.

Gabriel de Andrade Manoel
Agente de Ouvidoria da Polícia Científica do Paraná

Ciro José Cardoso Pimenta
Diretor-Geral da Polícia Científica do Paraná